**개인정보 수집 및 이용 동의서**

1. 입사지원서의 한글 성명 등 아래와 같이 분류되는 개인정보는 오로지 당사 직원을 채용하기 위해 이용하고 다른 목적으로 이용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 구분 | 수집 및 이용 정보 | 수집 목적 | 관련 법령 |
| 일반 정보(필수 정보) | 성명 등 20개 항목 | 채용 적합 여부 판단 |  |
| **민감 정보** | **장애 유무** | **채용 우대 여부 판단** | **장애인고용촉진및직업재활법** |
| **고유식별정보** | **주민등록번호** | **연령의 적정성 판단** |  |

주) ① 일반 정보: 성명, 주소 등 일반적인 신상 정보

 ② 민감 정보: 사상, 신념(노동조합), 정치(정당 가입), 건강, 유전 정보, 범죄 경력 등

 ③ 고유식별 정보: 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호 등

1. 입사지원서에 기재된 개인정보는 입사지원서 제출일로부터 입사 전형이 끝날 때까지 이용합니다. 그러나 당사에 입사하는 경우에는 개인정보는 퇴직 시까지 인적자원관리에 활용합니다.
2. 입사지원서는 반드시 폐쇄된 장소에 잠금 장치를 하여 보관하고 임직원들이나 외부인들의 출입을 제한함으로써 채용과 관계없는 임직원이나 외부인이 개인정보를 알 수 없도록 처리합니다.
3. 채용 전형이 끝난 후에 인쇄된 입사지원서(Hard copy)는 파쇄하고 파일(Soft copy)은 접수 e-mail과 sever 및 채용 담당자 개인PC에서 복구가 불가능하도록 완전히 삭제합니다. 다만 당사에 입사하는 경우에는 퇴직 시까지 입사지원서를 인쇄물이나 파일의 형태로 보관합니다.
4. 귀하는 입사지원서에 기재된 개인정보의 수집 또는 이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 일반 정보(인적 사항이나 연락처 등의 필수 정보)의 수집 및 이용 동의를 거부한 때에는 채용 과정에서 정확한 연락을 받지 못하거나 채용 심사에서 제외되는 불이익이 있을 수 있습니다.
5. 위 1항에서 5항까지의 내용을 충분히 숙지하고 개인정보의 수집 및 이용에 대하여 동의합니다.

201 . . .

지원자 (인)

**주식회사 한국경제티브이 대표이사 귀중**

|  |
| --- |
| **한국경제TV 입사지원서** |

**▶ 지원사항**

|  |  |
| --- | --- |
| 응시번호 |  |
| 응시직종 |  |
| 희망연봉 | (경력직에 한하여 기재) (만원) |

**▶ 기본사항**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 사진 | 이름(한글) |  |
|  | 이름(영문) |  |
| 이름(한자) |  |
| 생년월일 |  |
| 성별 |  |
| 현 주소 |  |
| 자택 전화 |  |
| 휴대전화 |  |
| E-MAIL |  |
| 국가보훈대상 | 대상(등록번호: ) / 비대상 |
| 장애여부 | 대상(장애등급: ) / 비대상 |

**▶ 학력사항**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 입학~졸업년월 | 학교명 | 전공(학위) | 졸업구분 | 소재지 | 성적/만점 |
| ~ | 고등학교 |  |  |  | / |
| ~ | 전문대학 |  |  |  | / |
| ~ | 대학교 |  |  |  | / |
| ~ | 대학원 |  |  |  | / |
| ~ |  |  |  |  | / |

**▶ 경력사항**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 직장명 | 근무기간 | 부서/직위 | 담당업무 | 연봉(만원) | 퇴직사유 |
|  | ~ |  |  |  |  |
|  | ~ |  |  |  |  |
|  | ~ |  |  |  |  |

**▶ 자격면허**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 자격/면허명 | 등급 | 발행기관 | 취득일자 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**▶ 외국어/TESAT/국어능력시험 등**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 구분(시험명) | 점수 | 취득일자 | 시행기관 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**▶ 포상사항**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 포상명 | 일자 | 수상사유 | 수여기관 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

▶ **교육연수 및 해외여행**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 목적 | 기간 | 학교 또는 기관명 | 국가 및 지역 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**▶ 병역사항**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 병역 | 필, 미필, 면제 | 군별 |  |
| 병과 |  | 계급 |  |
| 복무기간 |  | 면제/미필 사유 |  |

**▶ 개인신상**

|  |  |
| --- | --- |
| 취미 | 특기 |
|  |  |

**▶ 자기소개서**

 **※ 1,000자 이내로 자유롭게 작성하되 경력사항, 자신만의 경쟁력, 입사 후 포부 등이**

**포함되도록 작성합니다.**

|  |
| --- |
|  |

**▶ 경력기술서**

**※ 경력직 지원자에 한하여 작성하며, A4 2매 이내로 자유롭게 작성하되 경력사항과 주요 프로젝**

 **트 수행내용이 상세하게 기술되도록 작성합니다.**

|  |
| --- |
|  |